

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLLEYBALVERENIGING UVV-SPHYNX

Versie: 2026 (gebaseerd op versie 2019)

Status: Definitief

Doel Huishoudelijk Reglement

Het doel van het Huishoudelijk Reglement is het regelen van onderwerpen die de vereniging betreffen waarvoor een regeling nodig of wenselijk is en voor zover niet in de laatstelijk goedgekeurde Statuten geregeld. Indien de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement strijdig zijn met die van de Statuten gelden de bepalingen van de Statuten.

Algemene bepalingen

Artikel 1

De volleybalvereniging UVV-Sphynx is opgericht te Utrecht in 1954. De statuten zijn bij notariële akte opgesteld d.d. 22 april 2009 (in verband met wijziging in de structuur van de Algemene Sport Vereniging UVV) en laatstelijk gewijzigd d.d. 10 juli 2025.

Zij is onder dossiernummer 30264165 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland.

Artikel 2

De volleybalvereniging UVV-Sphynx maakt onderdeel uit van de a.s.v.UVV, is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) en hanteert de geldende spelregels en richtlijnen volgens de Nevobo.

Artikel 3

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over "hij", "hem" of "zijn", dient gelezen te worden "hij, zij, hen, of die/deze" resp. "hem, haar, hen of die/deze" en "zijn, haar, hun of diens".

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Volgens de statuten kent de vereniging gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden.

Onder gewone leden worden verstaan:

- Trainende en competitie spelende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober;
- Trainende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober;
- Niet trainende, niet competitie spelende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober.

Onder jeugdleden worden verstaan:

- Trainende en competitie spelende leden, jonger dan 18 jaar op peildatum die de Nevobo hanteert;
- Trainende leden, jonger dan 18 jaar op peildatum die de Nevobo hanteert.

2. Elk competitiespelend lid wordt geacht net zo goed aan de trainingen als aan de wedstrijden deel te nemen.

3. Een niet trainend, niet competitie spelend lid mag tegen een door de penningmeester vast te stellen vergoeding deelnemen aan de verenigingsactiviteiten buiten de trainingen en competitiewedstrijden; verder heeft hij dezelfde rechten en plichten als een spelend lid.
4. Het lidmaatschap wordt minimaal tot het einde van het lopende verenigingsjaar, zoals benoemd in de statuten, aangegaan en aan het begin van elk verenigingsjaar stilzwijgend met één (1) jaar verlengd. Opzegging kan alleen voor afloop van een verenigingsjaar schriftelijk of per e-mail aan de secretaris geschieden.
5. Een lidmaatschap van 25 jaar en 50 jaar wordt beschouwd als jubileum. Het bestuur besteedt aandacht aan leden in hun jubileumjaar. Het bestuur kan coulant zijn in bepaling van de duur van een lidmaatschap als deze kort onderbroken is geweest, interpretatie hiervan ligt bij het bestuur.

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede aan de rechtsgeldige besluiten van de algemene ledenvergaderingen en het bestuur. Deze worden vermeld via de website van de vereniging. Ieder lid dient ervan op de hoogte te zijn dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging beschikbaar zijn via de website van de vereniging.
2. De leden zijn zelf medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Als uitwerking daarvan kan het bestuur de leden verplichten medewerking te verlenen aan het goed functioneren van competitiewedstrijden en/of toernooien, onder meer door beschikbaar te zijn als trainer, coach, zaalwacht, teller, scheidsrechter of lijnrechter, barvrijwilliger, bij op- en afbouw van speelvelden e.d. Bij verhindering hiertoe moeten de leden zelf zorgdragen voor tijdige en adequate vervanging.

Artikel 6

1. Jaarlijks wordt vóór aanvang van het wedstrijdseizoen door de Technische Commissie (TC) een indeling gemaakt van alle competitie-spelende leden over de wedstrijdteams waarbij sportieve, organisatorische en sociale aspecten worden meegewogen, zoals beschreven in het beleidsplan van de TC. Leden kunnen t.a.v. de plaatsing in een bepaald team wel wensen aangeven, maar geen rechten doen gelden.
2. Wanneer een lid langer dan drie (3) maanden niet heeft kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden (b.v. door zwangerschap of ernstige blessure) wordt bij hernieuwing van de activiteiten in overleg met de TC en de trainers, voor zover deze geen deel uitmaken van de TC, opnieuw een trainingsgroep en eventueel een team aangewezen.

Artikel 7

1. Een aspirant-lid dat te kennen heeft gegeven, dan wel wil onderzoeken, lid te worden van de vereniging, is toegestaan ter kennismaking maximaal drie (3) trainingen bij te wonen. Na deze periode dient het aspirant-lid te beslissen over het aangaan van het lidmaatschap. Bij aangaan van lidmaatschap wordt door de TC in overleg met de trainers een team aangewezen.
2. Zij die het lidmaatschap wensen aan te gaan, vullen het door de vereniging beschikbaar gestelde digitale inschrijfformulier in. Op dit formulier dienen in elk geval de naam, voornamen, geboortedatum, woonplaats, adres en datum van ingang te worden vermeld, aangevuld met telefoonnummer(s) en e-mailadres. Leden die competitie gaan spelen zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een recente digitale pasfoto voor de Nevobo-spelerskaart.

Artikel 8

1. De leden worden geacht een machtiging voor automatische incasso van de contributie in te vullen en te ondertekenen. De leden zullen vooraf worden geïnformeerd op welk moment de contributie wordt geïnd. Alleen bij uitzondering, ter beoordeling van de penningmeester namens het bestuur, kan hiervan worden afgeweken, waarbij de penningmeester gemachtigd is daarvoor door het bestuur vast te stellen administratiekosten in rekening te brengen.

2. Indien een lid jonger dan achttien (18) jaar op peildatum 1 oktober het lidmaatschap wenst aan te gaan, dient het machtigingsformulier door de wettige vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Artikel 9

De medische verantwoordelijkheid voor het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en/of enige andere door de vereniging georganiseerde activiteit, berust bij het betrokken lid. Ook de door een lid opgelopen blessures, van fysieke of psychische aard, komen voor rekening van het betrokken lid. De vereniging is niet aansprakelijk voor (financiële) gevolgen van de blessure.

Geldmiddelen

Artikel 10

Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van één (1) juli tot en met dertig (30) juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 11

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en uit bijdragen van sponsors, adverteerders en donateurs, alsmede uit overige baten.

Artikel 12

1. De contributie wordt – op voorstel van het bestuur – jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.

2. Het bestuur kan regelingen treffen voor betaling in termijnen.

3. Tussentijds nieuw aangemelde leden betalen tot het einde van het lopende boekjaar een door het bestuur vast te stellen gedeelte van deze contributie naar rato van de resterende duur van het verenigingsjaar.

4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie plaats.

5. Het toekennen van korting op reeds betaalde contributie, voor situaties waarin een lid voor langere tijd (minimaal 3 maanden) is uitgeschakeld, is bij uitzondering wel mogelijk. Een verzoek daartoe moet per e-mail worden ingediend bij de penningmeester voorzien van motivatie en toelichting.

Voorbeelden van situaties waarbij het redelijk is een dergelijk verzoek in te dienen zijn:

- opzegging in verband met verhuizing;
- opschorting door zware blessure of zwangerschap.

Het bestuur beoordeelt en beslist over elk verzoek, waarbij als richtlijn geldt dat de eventuele teruggave, na aftrek van voor de Nevobo gemaakte kosten, in principe globaal evenredig is met de duur van uitval.

Artikel 13

1. Indien de contributie niet is ontvangen op de door het bestuur vastgestelde datum voor (termijn)betaling kan aan het desbetreffende lid een door het bestuur te bepalen boete worden opgelegd.
2. Indien twee maanden na het verstrijken van de door het bestuur vastgestelde datum voor (termijn)betaling, de contributie niet is ontvangen, kan het bestuur het desbetreffende lid de deelname aan trainingen en/of wedstrijden ontzeggen door hem hierover te informeren.

Bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) personen. De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Verder bestaat het bestuur uit de voorzitter van de Jeugdcommissie, de voorzitter van de TC en de voorzitter van de Recreantencommissie.
2. Alle leden van het bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, secretaris en penningmeester, dienen meerderjarig te zijn.
3. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.

Artikel 15

1. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd, met dien verstande dat bestuursleden ook buiten de leden om kunnen worden benoemd. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar.
2. De leden van het bestuur treden af volgens een rooster dat ervoor zorgt dat er geen gelijktijdige wisseling van meerdere functionarissen plaatsvindt.
3. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar en herbenoembaar. Indien een lid van het bestuur tussentijds aftreedt, dan dient de opvolger in eerste instantie de resterende termijn uit, zodat het schema van aftreding gehandhaafd blijft.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur heeft het recht om bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, of indien zij dit om andere redenen noodzakelijk acht, vervangers aan te wijzen. Dit besluit dient door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd met een benoeming van het betreffend bestuurslid.

Artikel 16

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en alle verdere bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging naar buiten toe, o.a. voor wat betreft sponsoring.
2. Zo het bestuur dit dienstig acht, kan het bestuur bepalen dat alle nader te bepalen uitgaande stukken welke de handtekening van de voorzitter niet behoeven, toch door de voorzitter worden medeondertekend.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch

is verplicht deze weer te doen hervatten indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

4. De voorzitter woont namens de vereniging de vergaderingen van de Nevobo regio West bij. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid.

5. De voorzitter neemt deel aan de algemene ledenvergaderingen van de a.s.v-UVV. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid.

6. De voorzitter woont namens de vereniging de bijeenkomsten van de VSU (o.a. de netwerkbijeenkomsten volleybal) bij. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid of een lid van de TC.

Artikel 17

1. De secretaris neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter over.

Artikel 18

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat en daarmee voor de administratie, correspondentie en ledenregistratie van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij is verantwoordelijk voor de beleidsstukken en voor de agenda en notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, al dan niet aan anderen opgedragen.

2. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over de samenstelling van de vereniging, het bestuur en de gang van zaken en evenementen.

3. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend en hij is verplicht van al deze stukken een afschrift te behouden. Het verenigingsarchief wordt ook door hem beheerd.

Artikel 18a

1. Naast de secretaris is er de wedstrijdsecretaris. Hij maakt geen deel uit van het bestuur; hij heeft een adviserende rol en geen stemrecht binnen het bestuur.

2. De wedstrijdsecretaris is de eerste contactpersoon naar de Nevobo, o.a. voor het aan- en afmelden van teams voor de competitie.

Artikel 18b

1. De scheidsrechtercoördinator maakt geen deel uit van het bestuur; hij heeft een adviserende rol en geen stemrecht binnen het bestuur.

2. De scheidsrechtercoördinator is de contactpersoon naar de Nevobo voor wat betreft alle scheidsrechterstaken en is verantwoordelijk voor het scheidsrechterbeleid binnen de vereniging. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leden van de vereniging voor wat betreft scheidsrechterszaken.

Artikel 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de thesaurie en daarmee voor de geldmiddelen van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij draagt zorg voor de financiële afhandeling van contracten, het tijdig innen van de contributies en verdere inkomsten en het tijdig doen van betalingen. Hij houdt een overzicht bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging altijd direct kunnen worden gezien. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een op basis van deugdelijke onderbouwing. Gelden, welke eventueel niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.

2. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer met een jaarrekening bestaande uit een Staat van baten en lasten en een Balans. Hij moet aan de penningmeester van de a.s.v.UVV inzage geven in alle boeken en bescheiden waaronder de kas. Ook is hij gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke de penningmeester van de a.s.v. UVV van hem inzake zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem tegenover het bestuur, dat hem hiervoor altijd ter verantwoording kan roepen.

3. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks een kascontrolecommissie in van tenminste twee (2) leden. De penningmeester geeft deze op dezelfde wijze inzage en inlichtingen als aan de penningmeester van de a.s.v. UVV zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel.

4. Op de algemene ledenvergadering dient hij een door het bestuur geaccordeerde begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar; deze begroting gaat vergezeld van een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Het is mogelijk dat deze begroting in de algemene ledenvergadering van het daaropvolgende seizoen op punten door de vergadering wordt bijgesteld.

Artikel 20

De voorzitter van de TC is de vertegenwoordiger van de sector Senioren; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de seniorenleden en brengt zaken ter sprake binnen het bestuur namens de TC. Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de TC-verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de competitieteams en andere ervaringen de sector betreffende.

Artikel 21

De voorzitter van de Jeugdcommissie is de vertegenwoordiger van de sector Jeugd; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de jeugdleden en brengt zaken ter sprake binnen het bestuur namens de Jeugdcommissie. Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de Jeugdcommissie verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen en activiteiten van de jeugdteams.

Artikel 22

De voorzitter van de Recreantencommissie is de vertegenwoordiger van de sector Recreanten; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de recreatieve leden en brengt zaken ter sprake binnen het bestuur namens de Recreantencommissie. Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de Recreantencommissie verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de recreatieve teams en andere ervaringen de sector betreffende.

Bestuursvergaderingen

Artikel 23

1. Bestuursvergaderingen worden 1x per 6 weken of naar gelang de behoefte belegd. Bij een bestuursvergadering dienen tenminste twee (2) leden van het dagelijks bestuur (i.e. voorzitter, penningmeester, of secretaris) aanwezig te zijn. De bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste twee (2) bestuursleden aanwezig zijn. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk indien een der bestuursleden daarom verzoekt. Bij staking van stemmen zal dit voorstel in een volgende vergadering opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.

2. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd en de notulen worden in de volgende bestuursvergadering geaccordeerd. Eventuele besluiten met implicaties voor het reilen en zeilen van

de vereniging worden aan de leden kenbaar gemaakt en opgenomen in een handboek als bedoeld onder artikel 49 sub 2. Het genoemde handboek is een actueel en dynamisch reglement dat door de leden nageleefd dient te worden.

Bestuurscommissies

Artikel 24

1. De vereniging kent drie sectoren te weten: Senioren, Jeugd en Recreanten. Elk van deze sectoren heeft een eigen bestuursorgaan, respectievelijk genaamd TC, Jeugdcommissie en Recreantencommissie. Elke commissie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende sector en heeft de bevoegdheid om in zaken de eigen sector betreffende naar eigen goeddunken te handelen. Ook voert zij rechtstreeks de noodzakelijke communicatie met de Nevobo. Voorzitters van de commissies van de sectoren leggen verantwoording af aan het bestuur.
2. De leden van deze commissies worden jaarlijks benoemd in de algemene ledenvergadering, met uitzondering van de drie (3) voorzitters, die voor twee (2) jaar worden gekozen en benoemd en qualitate qua in de sectorcommissies zitting hebben.

Artikel 25

1. De TC is verantwoordelijk voor de indeling van de leden in de seniorencompetitie. De wedstrijdsecretaris en scheidsrechtercoördinator zijn aparte functies. Alle functionarissen zorgen voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De taakverdeling binnen de TC wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.
2. De leden van de TC zijn verantwoordelijk voor de teamindelingen en voor de te gebruiken materialen zoals ballen, tassen, ballenkarren, sleutels en coldpacks.
3. De leden van de TC vertegenwoordigen ieder een of meerdere trainingsgroepen, bij voorkeur niet hun eigen trainingsgroep.

Artikel 26

De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de jeugdcompetitie, voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De commissie stimuleert het jeugdvolleybal door het organiseren van toernooien, onderlinge wedstrijden en verdere activiteiten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de jeugd. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechterscoördinatie en de Jeugd TC. De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.

Artikel 27

De Recreantencommissie is verantwoordelijk voor de recreantencompetitie, voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de vrij trainende en spelende recreanten. De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.

Artikel 28

Eén persoon kan meerdere functies vervullen en meerdere personen kunnen één functie samen vervullen. De functies voorzitter TC, Jeugdvoorzitter en Recreantenvoorzitter worden ieder door één persoon vervuld.

Activiteitencommissies

Artikel 29

1. De vereniging kent meerdere activiteitencommissies die voor kortere of langere tijd in het leven zijn of worden geroepen. Deze commissies houden zich o.a. bezig met beachvolleybal, public relations, sponsors, toernooien, feesten etc. Elk van deze commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende activiteit. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan het bestuur, voor onder andere het gevoerde financiële beheer van hun activiteit. De activiteitencommissies opereren onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. De leden van deze activiteitencommissies worden jaarlijks benoemd in de algemene ledenvergadering.

Artikel 30

De Beachvolleybalcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van het beachvolleybal gedurende de maanden juni, juli en augustus. De kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur. Het beachvolleybal dient in principe kostendekkend gefinancierd te zijn. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 31

De Sponsorcommissie tracht door winning van sponsors, adverteerders en donateurs extra opbrengsten voor de vereniging te verwerven. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening. De commissie werkt nauw samen met de voorzitter.

Artikel 32

De Toernooicommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, intern of extern gerichte volleybaltoernooien. De toernooien moeten in principe kostendekkend zijn. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 33

De Feestcommissie zorgt voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, interne of extern gerichte evenementen. De kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 34

Indien naar de mening van het bestuur de in artikel 30 t/m 33 genoemde functionarissen hun taak niet of onvoldoende uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen als zodanig te schorsen. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkenen in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden. In geval van schorsing als beschreven in dit artikel, zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen één (1) week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Ledenvergaderingen

Artikel 35

Tenminste tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden: een aan het einde van het verenigingsjaar (periode mei-juni) en een binnen zes maanden na afronding van het verenigingsjaar (periode oktober-november).

De ALV aan het einde van het verenigingsjaar betreft: de staat van baten en lasten en de balans van het afgelopen verenigingsjaar, een verslag over het afgelopen verenigingsjaar, een door het bestuur geaccordeerde begroting voor het komende verenigingsjaar en een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Ook zal het bestuur in deze vergadering een nota presenteren, waarin zij het voorgenomen beleid voor de vereniging uiteenzet. Het in de nota gestelde beleid dient door de algemene ledenvergadering te zijn geaccordeerd, alvorens het bestuur tot uitvoering ervan mag overgaan. In deze vergadering worden tevens de bestuursleden en leden van bestuurs- en activiteitencommissies gekozen dan wel benoemd.

De ALV zes maanden na afronding betreft de formele afsluiting van het financiële boekjaar, inclusief de definitieve staat van baten en lasten en het resultaat van het afgelopen verenigingsjaar. De agenda kan al naar gelang worden uitgebreid met actuele onderwerpen.

Artikel 36

Incidenteel kunnen, op verzoek van tenminste 10% van de stemgerechtigde leden, buitengewone ledenvergaderingen (BLV) worden gehouden.

Artikel 37

1. De agenda voor de algemene ledenvergadering zal tenminste twee (2) weken vóór de vergadering plaatsvindt aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.

2. Met toestemming van zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen aan het begin van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd; deze komen onder het punt "Wat verder ter tafel komt (WVTTK)" aan de orde. Over agendapunten onder WVTTK kunnen besluiten worden genomen.

3. In elke ledenvergadering zal de gelegenheid tot een rondvraag worden gegeven. Over punten die in de rondvraag aan de orde komen, kunnen géén besluiten worden genomen. Desgewenst kunnen besluitpunten voor een volgende ledenvergadering worden geagendeerd.

4. De notulen van een ledenvergadering moeten binnen 6 weken als concept aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, kenbaar worden gemaakt. In elke algemene ledenvergadering moeten de notulen van de vorige algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

Artikel 38

Leden, die niet aanwezig kunnen zijn bij de algemene ledenvergadering, kunnen zich ter vergadering door een gemachtigde, lid van de vereniging, laten vertegenwoordigen. Machtigingen dienen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris overhandigd te worden. Iedere gemachtigde kan ten hoogste twee leden vertegenwoordigen. Leden van het bestuur zijn niet gerechtigd één der andere leden te vertegenwoordigen.

Artikel 39

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld, waarvan de namen tenminste twee (2) weken voor een ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt worden; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) uur worden teruggebracht.

2. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld d.m.v. een aan de secretaris gericht schrijven, dat door tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden en de kandida(a)t(en) ondertekend moet zijn. Dit schrijven dient uiterlijk één (1) week voor de desbetreffende ledenvergadering bij de secretaris te zijn

binnengekomen; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) uur worden teruggebracht.

3. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit twee (2) leden. Over personen wordt schriftelijk, met gesloten stembriefjes gestemd; over zaken hoofdelijk, tenzij tenminste vijf (5) aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming wensen. Bij staken van stemmen over personen vindt een herstemming plaats.

4. Stemmen zijn ongeldig indien deze:

- niet worden uitgebracht, respectievelijk blanco zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- een persoon aanwijzen, die niet kandidaat is gesteld;
- meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
- andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangegeven;
- zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.

5. Ongeldige stemmen worden niet meegenomen in de stemming.

6. Moet “bij zaken” tegelijk over twee (2) of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.

7. Indien een stemming de vervulling van één (1) vacature tot doel heeft, geldt het navolgende:

- indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden;
- wordt ook bij de tweede stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft er een herstemming plaats over de twee (2) kandidaten, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben;
- heeft bij de tweede stemming één (1) kandidaat het hoogst aantal stemmen verkregen, doch niet de volstrekte meerderheid en hebben twee (2) of meer kandidaten een daaropvolgend gelijk aantal stemmen verworven, dan komen al deze kandidaten in herstemming;
- hebben bij de tweede stemming twee (2) of meer kandidaten gelijkelijk het hoogste aantal stemmen verkregen, dan komen al deze personen in herstemming;
- bij deze herstemming geldt als gekozen hij, die de meeste stemmen verkregen heeft;
- indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

8. Indien bij een stemming ter vervulling van meer dan één (1) vacature de vergadering besluit tot het plaatsen van een aantal namen van kandidaten op één stembiljet, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures, geldt het volgende:

- indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft gekregen, wordt een tweede stemming gehouden; wordt ook bij de tweede stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan worden die kandidaten gekozen verklaard, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben; indien bij deze herstemming twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot;
- indien bij de eerste stemming minder kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de volstrekte meerderheid hebben behaald; voor herstemming komen in dat geval in aanmerking die kandidaten die de volstrekte meerderheid niet hebben behaald; bij deze herstemming gelden de in dit artikel omschreven procedures voor de eerste stemming;
- indien bij de eerste stemming meer kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, tot een aantal, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures; indien twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in

aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, wordt, ter vervulling van deze vacature een herstemming gehouden over deze kandidaten; bij deze herstemming geldt als gekozen, hij, die de meeste stemmen verkregen heeft; indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 40

Het bestuur is gerechtigd om ten aanzien van voor haar belangrijke zaken een (digitale) peiling onder de leden uit te voeren. De uitslag van een dergelijke peiling is niet bindend, maar dient in de besluitvorming zwaarwegend te zijn.

Wedstrijden, trainingen, kleding en documenten

Artikel 41

Alle wedstrijden vallen onder het wedstrijdreglement van de Nevobo. Al deze bepalingen zijn onverkort geldig, als waren zij in dit reglement opgenomen.

Artikel 42

Ieder competitiespelend lid verplicht de wedstrijden van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen. Bij verhindering dient hij dit tijdig, in principe tenminste één week tevoren, te melden aan de aanvoerder of trainer van het team, zodat die, indien nodig, voor vervanging kan zorgen. Het bestuur is gerechtigd leden die ongemotiveerd verstek laten gaan, per keer een boete van € 10,- op te leggen; bij herhaling van het ongemotiveerd wegblijven bij wedstrijden is het bestuur bevoegd over te gaan tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijden voor de duur van maximaal de rest van het seizoen. Bij Jeugdleden kan in plaats van schorsing worden overwogen het jeugdlid terug te zetten in niveau.

Artikel 43

Ieder lid is verplicht de trainingen van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen, tenzij hiervoor onoverkomelijk bezwaren, zulks ter beoordeling van aanvoerder en trainer, zijn aangevoerd. Bij normale verhindering dient een lid dit tijdig tevoren, in principe in de voorgaande week, te melden aan de aanvoerder van het team en/of de trainer, zodat laatstgenoemde desgewenst trainingsschema of -onderdelen kan aanpassen. Het bestuur, in eventuele samenspraak met TC of Jeugdcommissie, is gerechtigd leden die bij voortduring wegblijven bij trainingen, uit te sluiten van deelname aan de wedstrijden voor maximaal de rest van het seizoen. Bij Jeugdleden kan in plaats van schorsing worden overwogen het jeugdlid terug te zetten in niveau.

Artikel 44

1. Alle competitiespelende leden moeten zich op eigen kosten het voorgeschreven wedstrijdtenue aanschaffen, tenzij delen daarvan, al dan niet gefinancierd door derden, door de vereniging worden verstrekt; zij dienen de wedstrijden niet anders dan in het voorgeschreven wedstrijd- tenue te spelen; dit tenue wordt nader omschreven in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.
2. Eventuele boetes die de vereniging door overtreding van dit artikel krijgt opgelegd, worden onverkort op het betreffende lid verhaald.
3. Het bestuur heeft het recht de leden, alsmede de trainer en begeleiders, te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

Artikel 45

1. Alle competitiespelende leden zijn verplicht de spelregeltoets van de Nevobo af te leggen. Slagen voordeze toets betekent dat hij bij de wedstrijden in de 3e en 4e klasse als scheidsrechter kan en mag optreden.
2. Competitiespelende leden die uitkomen in de 1e of 2e klasse worden geacht om naast de spelregeltoets de scheidsrechterslicentie voor fluiten 1e en 2e klasse te halen.

Artikel 46

Voor wedstrijden wordt gebruik gemaakt van het digitaal wedstrijdformulier (DWF). De scheidsrechters-beoordelingsformulieren dienen –indien voorgeschreven- digitaal te worden ingediend. Eventuele boetes die de vereniging door nalatigheid van een team in het kader van dit artikel krijgt opgelegd, worden in principe aan het betreffende team doorberekend.

Overige bepalingen

Artikel 47

1. Eventuele schade, toegebracht aan eigendom van de vereniging door grove schuld of nalatigheid dan wel door verwijtbare onvoorzichtigheid of onachtzaamheid van leden, wordt geheel verhaald op de betreffende leden. Verhaal van per ongeluk veroorzaakte schade geschiedt naar redelijkheid, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van eigendommen van haar leden.
3. Bij uitzonderlijke gevallen van misdraging behoudt het bestuur zich het recht voor leden te royeren. Bij een royement wordt een lid van de ledenlijst afgevoerd. De mededeling geschiedt per aangetekend schrijven aan het betreffende lid. Indien dit noodzakelijk wordt geacht door het bestuur wordt tevens melding gemaakt van het royement bij de Nevobo.
4. UVV-Sphynx heeft een gedragscode en kent een of meer vertrouwenscontactpersonen. De gedragscode en de namen van de vertrouwenscontactpersonen worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 48

1. Klachten en geschillen, de vereniging betreffende, moeten bij het bestuur worden gedeponneerd, die de inspanningsverplichting heeft deze in redelijkheid en zo goed mogelijk naar de tevredenheid van de klager op te lossen.
2. Indien het bestuur de kwestie niet naar behoren of tevredenheid kan beslechten, of wanneer de klacht of het geschil het bestuur betreft, wordt er een ad-hoc commissie samengesteld bestaande uit de voorzitter, één door de klager aan te wijzen lid, welke de klager zelf mag zijn, en één gezamenlijk door klager en bestuur aan te wijzen lid. Het advies dat door deze ad-hoc commissie wordt uitgebracht is voor alle partijen bindend.

Artikel 49

1. In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet of niet volledig voorzien. Vooralsnog is dit het zogeheten handboek.

3. Het handboek mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.

Wijziging en inwerkingtreding

Artikel 50

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste een week vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel aan alle leden toe zenden.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door een ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste één kwart ($1/4$) van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is. Als er niet voldoende leden vertegenwoordigd zijn, dan kan er een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. In deze vergadering kan het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen met een meerderheid van minimaal twee/derde ($2/3$) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit wordt bij de oproeping vermeld. De tweede vergadering wordt niet eerder gehouden dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering.

Artikel 51

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden direct na goedkeuring door de ledenvergadering in werking. De wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet binnen 6 weken als onderdeel van de notulen van de ledenvergadering aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement als gevolg van wijzigingen in de Statuten treden in werking bij het van kracht worden van de wijziging in de Statuten.